



PIATTAFORMA CO.RE

Manuale Gestori vol. 2 – Pagamenti



Indice

1	Introduzione	3
2	Pagamenti	3
2.1	Pagamenti aziende	3
2.1.1	Filtri sui pagamenti azienda	4
2.1.2	Funzioni disponibili sul singolo Pagamento azienda	5
2.1.3	Funzioni globali disponibili nella pagina Pagamento azienda	6
2.1.4	Dettagli pagamenti aziende	6
2.2	Stampa esemplificativo F24 aziende	9
2.3	Pagamento contributi azienda	11
3	Documenti scaricabili	16
3.1	Distinta di pagamento	16
3.2	Esemplificativo F24	18

1 Introduzione

In questo volume del manuale sono descritte le funzionalità relative alla gestione dei pagamenti in Co.Re.

2 Pagamenti

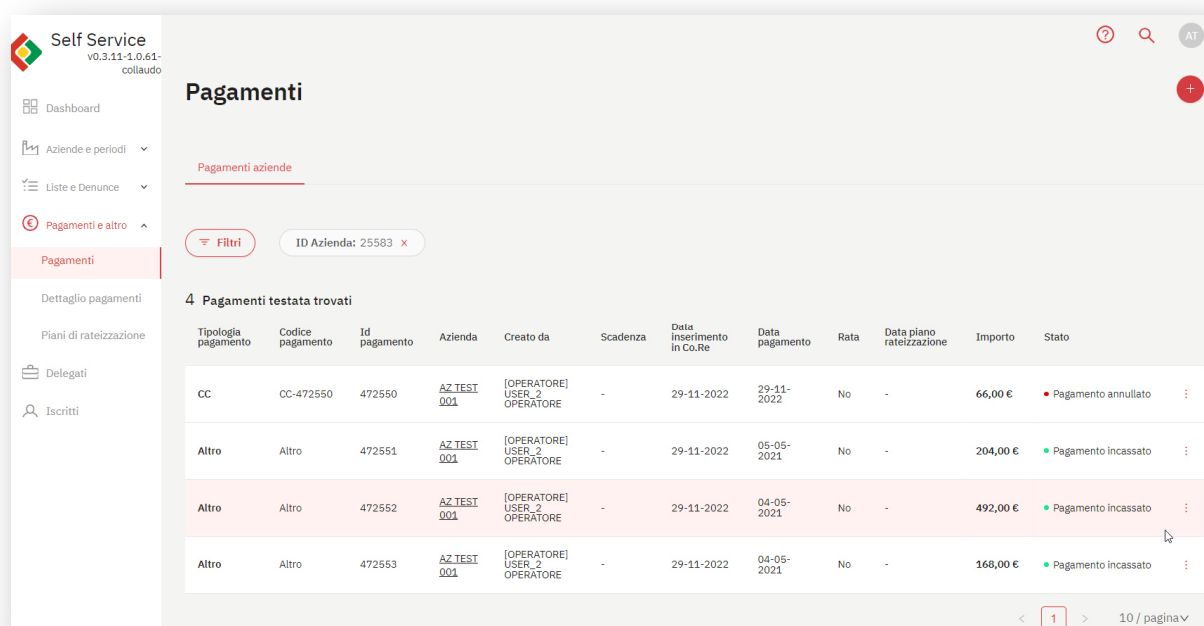
2.1 Pagamenti aziende

La pagina di elenco dei Pagamenti è la pagina che raccoglie tutti i pagamenti generati in Co.Re.

La pagina è raggiungibile da:

- Scheda Azienda cliccando su "Pagamenti azienda"
- Dal menu "Pagamenti e altro" >>> "Pagamenti"

La seguente immagine di esempio mostra la pagina con l'elenco dei pagamenti azienda.



Tipologia pagamento	Codice pagamento	Id pagamento	Azienda	Creato da	Scadenza	Data inserimento in Co.Re	Data pagamento	Rata	Data piano rateizzazione	Importo	Stato
CC	CC-472550	472550	AZ TEST 001	[OPERATORE] USER_2 OPERATORE	-	29-11-2022	29-11-2022	No	-	66,00 €	• Pagamento annullato
Altro	Altro	472551	AZ TEST 001	[OPERATORE] USER_2 OPERATORE	-	29-11-2022	05-05-2021	No	-	204,00 €	• Pagamento incassato
Altro	Altro	472552	AZ TEST 001	[OPERATORE] USER_2 OPERATORE	-	29-11-2022	04-05-2021	No	-	492,00 €	• Pagamento incassato
Altro	Altro	472553	AZ TEST 001	[OPERATORE] USER_2 OPERATORE	-	29-11-2022	04-05-2021	No	-	168,00 €	• Pagamento incassato

I gestori accedendo a questa pagina vedono i pagamenti relativi alle aziende gestite.

La pagina è costituita da:

- Tabella dei pagamenti
- Filtri dei pagamenti
- Funzioni sul singolo pagamento
- Funzioni globali

La tabella dei pagamenti supporta l'utente per analisi ad alto livello sui pagamenti da lavorare, con strumenti di ricerca e filtro.

I dati inseriti in tabella sono:

- **Tipologia pagamento** – I tipi possibili sono: F24, MAV, CC, Altro
- **Codice pagamento**
- **ID Pagamento**
- **Azienda**
- **Creato da**
- **Scadenza**
- **Data Inserimento in Co.Re**
- **Data Pagamento**
- **Rata**
- **Data piano rateizzazione**
- **Importo**
- **Stato**– Gli stati possibili sono: Emesso, Incassato, Annullato, Bozza, Da approvare

2.1.1 Filtri sui pagamenti azienda

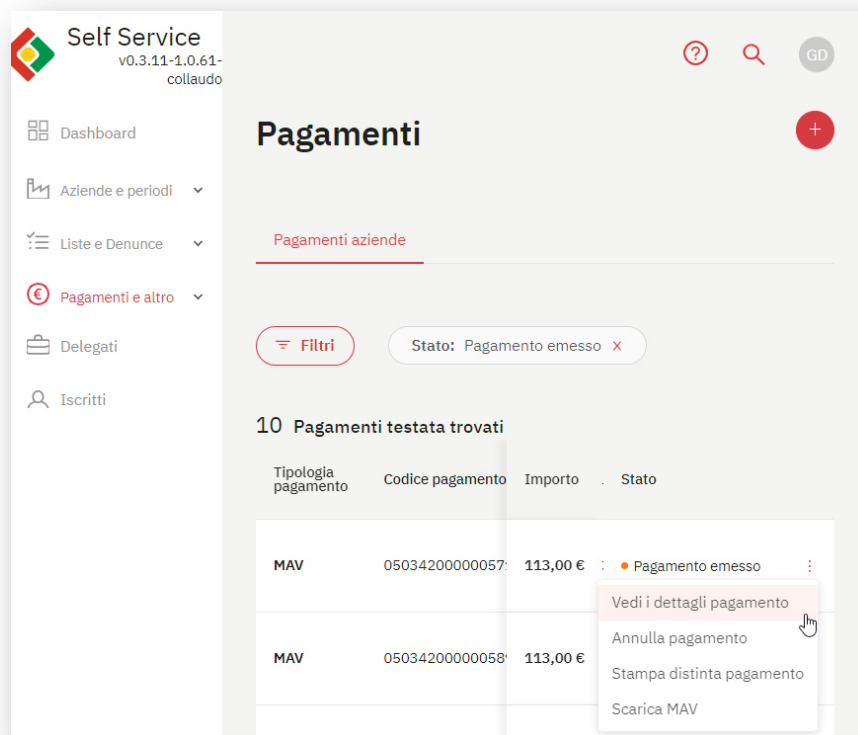
Cliccando su "Filtri" si apre il pannello di ricerca. Di seguito sono indicati i filtri disponibili.

DATO	DESCRIZIONE
Tipologia pagamento	Si può filtrare sulla base del tipo scegliendo uno fra i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • Altro • F24 • MAV • CC
Codice pagamento	Codice del pagamento
ID Pagamento	Codice interno di Co.Re di identificazione del pagamento
Data inserimento	Si può filtrare su un periodo, scegliendolo dal calendario che appare cliccando sul campo.
ID Azienda	Codice identificativo dell'azienda in Co.Re
ID Gestore	Identificativo del gestore
Stato	Si può filtrare sulla base dello stato scegliendo uno fra i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • "Pagamento annullato" • "Pagamento in bozza" • "Pagamento da approvare" • "Pagamento emesso" • "Pagamento incassato" • "Tutti" (impostazione predefinita)
Rate scadute	Valori di scelta possibili: sì, no, tutte

2.1.2 Funzioni disponibili sul singolo Pagamento azienda

Cliccando sull'icona con i tre puntini presente sulla riga di ogni pagamento, è possibile avviare delle funzioni specifiche, in base alla tipologia/stato del pagamento.

FUNZIONALITÀ	DESCRIZIONE	CONDIZIONE
Vedi i dettagli pagamento	Link alla pagina elenco pagamenti dettaglio filtrata per ID pagamento	Stato: Emesso Incassato Annullato
Annulla pagamento	Al click si chiede conferma a procedere, se confermata si cambia lo stato in "annullato"	Stato: Emesso
Stampa distinta pagamento	Genera il documento pdf e lo apre in un altro tab del browser, dal quale potrà scaricarlo o stamparlo utilizzando le funzioni del browser.	Stato: Emesso Incassato
Scarica MAV	Al click scarica direttamente il file .pdf	Tipo pagamento: MAV Stato: Emesso



Self Service
v0.3.11-1.0.61-collaudato

Pagamenti

Pagamenti aziende

Filtri Stato: Pagamento emesso x

10 Pagamenti testata trovati

Tipologia pagamento	Codice pagamento	Importo	Stato
MAV	05034200000057	113,00 €	Pagamento emesso
MAV	05034200000058	113,00 €	

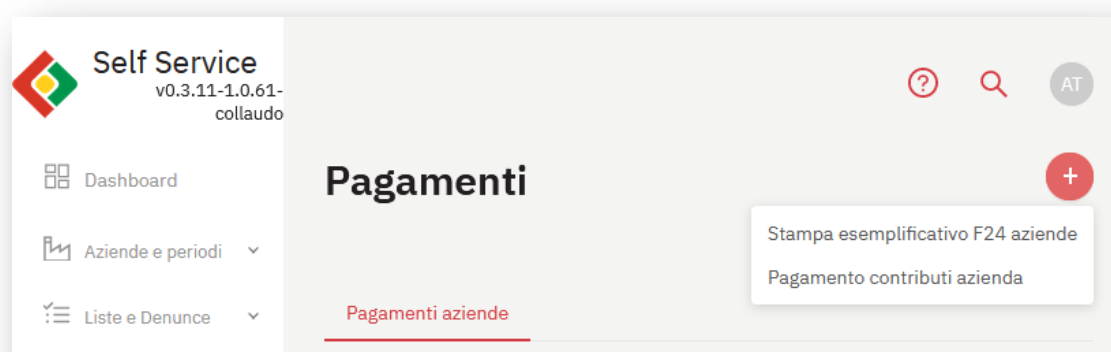
Menu di azione per il pagamento MAV:

- Vedi i dettagli pagamento
- Annulla pagamento
- Stampa distinta pagamento
- Scarica MAV

2.1.3 Funzioni globali disponibili nella pagina Pagamento azienda

Cliccando sull'icona "+" in alto a destra della pagina è possibile avviare le seguenti funzioni. Si vedano i paragrafi più avanti per la descrizione delle funzionalità.

FUNZIONALITÀ	DESCRIZIONE
Stampa esemplificativo F24 aziende	Avvia il processo dedicato
Pagamento contributi azienda	Avvia il processo dedicato



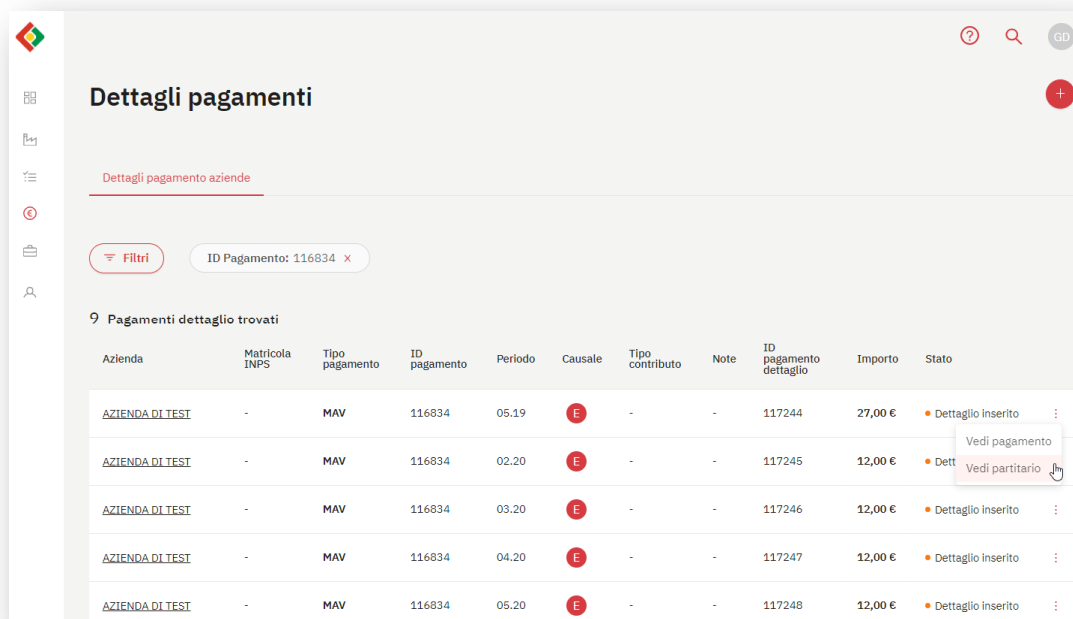
2.1.4 Dettagli pagamenti aziende

La pagina dei dettagli dei Pagamenti è la pagina che raccoglie tutti i dettagli dei pagamenti generati in Co.Re.

La pagina è raggiungibile da molteplici punti, ad esempio da:

- Elenco dei Pagamenti cliccando sulla voce "Vedi i dettagli pagamento" dal menu contestuale di una singola riga dell'elenco
- Dalla pagina di Sintesi contributiva di un'azienda, cliccando sulla voce "Vedi dettaglio pagamento" dal menu contestuale di una singola riga dell'elenco.

La seguente immagine di esempio mostra la pagina con l'elenco dei dettagli del pagamento.



Dettagli pagamenti

Dettagli pagamento aziende

Filtri ID Pagamento: 116834 x

9 Pagamenti dettaglio trovati

Azienda	Matricola INPS	Tipo pagamento	ID pagamento	Periodo	Causale	Tipo contributo	Note	ID pagamento dettaglio	Importo	Stato
AZIENDA DI TEST	-	MAV	116834	05.19	E	-	-	117244	27,00 €	• Dettaglio Inserito
AZIENDA DI TEST	-	MAV	116834	02.20	E	-	-	117245	12,00 €	• Dettaglio Inserito
AZIENDA DI TEST	-	MAV	116834	03.20	E	-	-	117246	12,00 €	• Dettaglio Inserito
AZIENDA DI TEST	-	MAV	116834	04.20	E	-	-	117247	12,00 €	• Dettaglio Inserito
AZIENDA DI TEST	-	MAV	116834	05.20	E	-	-	117248	12,00 €	• Dettaglio Inserito

I gestori accedendo a questa pagina vedono i dettagli dei pagamenti relativi alle aziende gestite.

La pagina è costituita da:

- Tabella dei dettagli dei pagamenti
- Filtri sui dettagli dei pagamenti
- Funzioni sul singolo dettaglio di pagamento
- Funzioni globali

La tabella supporta l'utente per analisi ad alto livello sui pagamenti da lavorare, con strumenti di ricerca e filtro.

I dati inseriti in tabella sono:

- Azienda
- Matricola INPS
- Tipo pagamento
- ID Pagamento
- Periodo
- Causale
- Tipo contributo
- Note
- ID pagamento dettaglio
- Importo
- Stato

2.1.4.1 Filtri sui dettagli dei pagamenti azienda

Cliccando su "Filtri" si apre il pannello di ricerca. Di seguito sono indicati i filtri disponibili.

DATO	DESCRIZIONE
Stato	<p>Si può filtrare sulla base dello stato scegliendo fra i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dettaglio annullato” • “Dettaglio in bozza” • “Dettaglio elaborato” • “Dettaglio errato” • “Dettaglio inserito” • “Tutti” (impostazione predefinita)
Periodo	Si può impostare il periodo scegliendolo dal calendario che si apre cliccando sul campo.
Tipo contributo	Si può filtrare sul tipo di contributo scegliendolo dal menu a discesa che appare cliccando sul campo.
ID Pagamento	Codice interno di Co.Re di identificazione del pagamento
ID Azienda	Codice identificativo dell’azienda in Co.Re
ID Gestore	Codice identificativo del gestore in Co.Re

2.1.4.2 Funzioni disponibili sul singolo dettaglio di pagamento azienda

Cliccando sull'icona con i tre puntini presente su ogni riga, è possibile avviare delle funzioni specifiche, in base alla tipologia/stato del pagamento.

FUNZIONALITÀ	DESCRIZIONE
Vedi pagamento	Link alla pagina elenco pagamenti filtrata per ID pagamento
Vedi Partitario	Link al partitario azienda

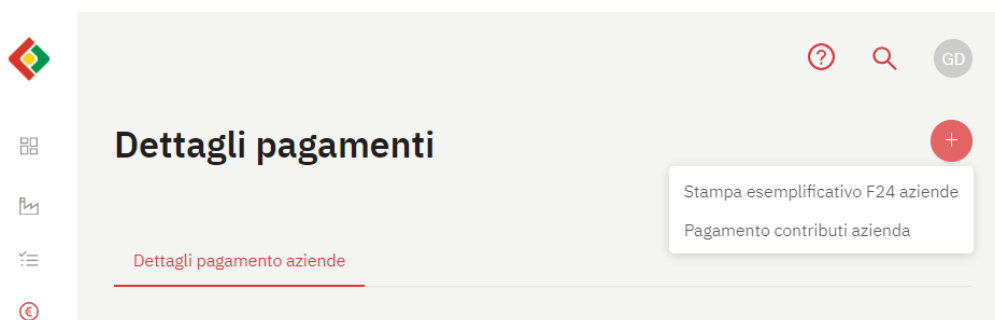
2.1.4.3 Funzioni globali disponibili nella pagina dettaglio pagamenti azienda

Cliccando sull'icona “+” in alto a destra della pagina è possibile avviare le seguenti funzioni. Si vedano i paragrafi più avanti per la descrizione delle funzionalità.

FUNZIONALITÀ	DESCRIZIONE
Stampa esemplificativo F24 aziende	Avvia il processo dedicato
Pagamento contributi azienda	Avvia il processo dedicato

2.2 Stampa esemplificativo F24 aziende

I gestori da Pagamenti azienda, o da Dettagli pagamenti azienda, cliccando sul pulsante in alto a destra “+” possono avviare la procedura guidata per generare l’esemplificativo F24 per il pagamento dei contributi delle aziende.

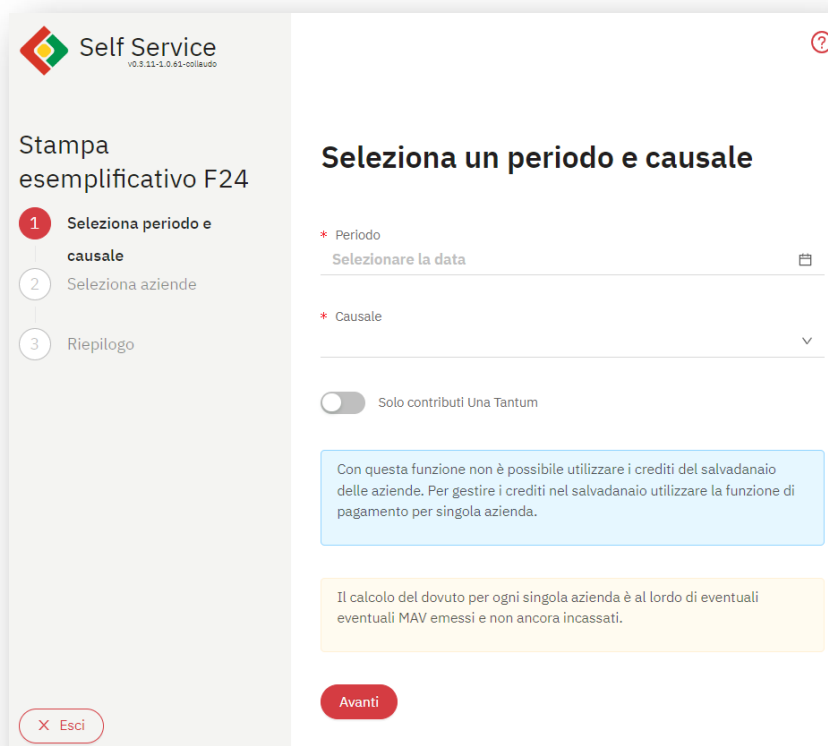


Con questa funzione l’utente ha la possibilità di predisporre un esemplificativo F24 di uno specifico periodo, per più aziende.

Passo 1 – Seleziona periodo e causale


L’utente specifica il periodo e la causale per la quale vuole pagare i contributi delle aziende. Può selezionare più causali contemporaneamente.

Può attivare l’opzione per calcolare solo la quota una tantum delle causali selezionate.



Passo 2 – Selezione azienda

Il secondo passo mostra una tabella con le aziende associate al gestore. Per ogni azienda viene mostrato il dovuto calcolato rispetto al periodo e causale selezionati. Il calcolo del dovuto non considera eventuali MAV emessi e non ancora incassati.


Self Service
v0.3.11-1.0.61-confauto

Stampa esemplificativo F24

- ✓ Selezione periodo e causale
- 2** Selezione aziende
- 3 Riepilogo

X Esci

Seleziona le aziende

Periodo
07.22
Causale
Fondo Est
Aziende gestite da
AmministratoreSdc Test1

Il calcolo del dovuto per ogni singola azienda non considera eventuali MAV emessi e non ancora incassati.

Cerca per
Codice azienda
Cerca per

Pulisci ricerca
Cerca

<input type="checkbox"/>	Codice	Denominazione azienda	Codice fiscale	Partita iva	Matricola INPS	Dovuto selezionato
<input type="checkbox"/>	3	Azienda di test A	02123950426	02123950426	0304877650	0,00 €
<input type="checkbox"/>	13867	AZIENDA DI TEST 001	13273360159	13273360159	4962282544	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	25423	AZIENDA DI TEST 002	80017970924	01322960921	1703899382	24,00 €
<input type="checkbox"/>	25578	AZIENDA DI TEST 004	50702880860	50702880860	5632648496	0,00 €
<input type="checkbox"/>	25583	AZIENDA DI TEST 003	00000000111	00000000111	1111000000	0,00 €

< 1 > 10 / pagina v

Avanti

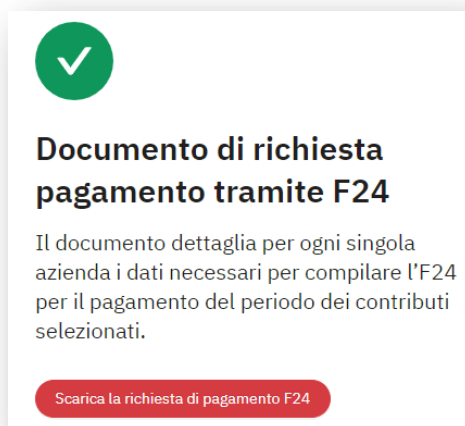
Da questo elenco selezionare le aziende per le quali generare l'esemplificativo F24 cliccando sulla casella di selezione ad inizio di ogni riga della tabella.

È inoltre possibile cercare rapidamente le aziende interessate cercando per:

- Codice azienda
- Denominazione Azienda
- Partita iva
- Codice fiscale
- Matricola Inps
- Codice gestore

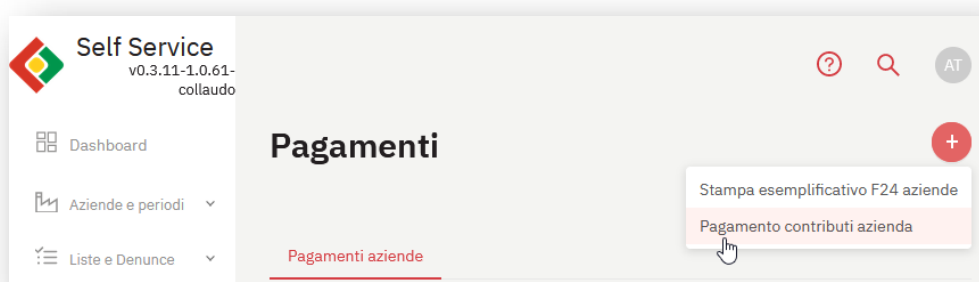
Passo 3 – Riepilogo e conferma

Proseguendo la procedura guidata, Co.Re riepiloga i dati inseriti e se l'utente prosegue cliccando su "Avanti" viene elaborato un documento che dettaglia per ogni singola azienda i dati necessari per compilare l'F24 per il pagamento del periodo dei contributi selezionati. Per avviare il download del documento cliccare su "Scarica la richiesta di pagamento F24"



2.3 Pagamento contributi azienda

I gestori da Pagamenti azienda, o da Dettagli pagamenti azienda, cliccando sul pulsante in alto a destra "+" possono avviare la procedura guidata per pagare i contributi per una azienda, con carta di credito, emettendo un MAV oppure stampando l'esemplificativo F24.

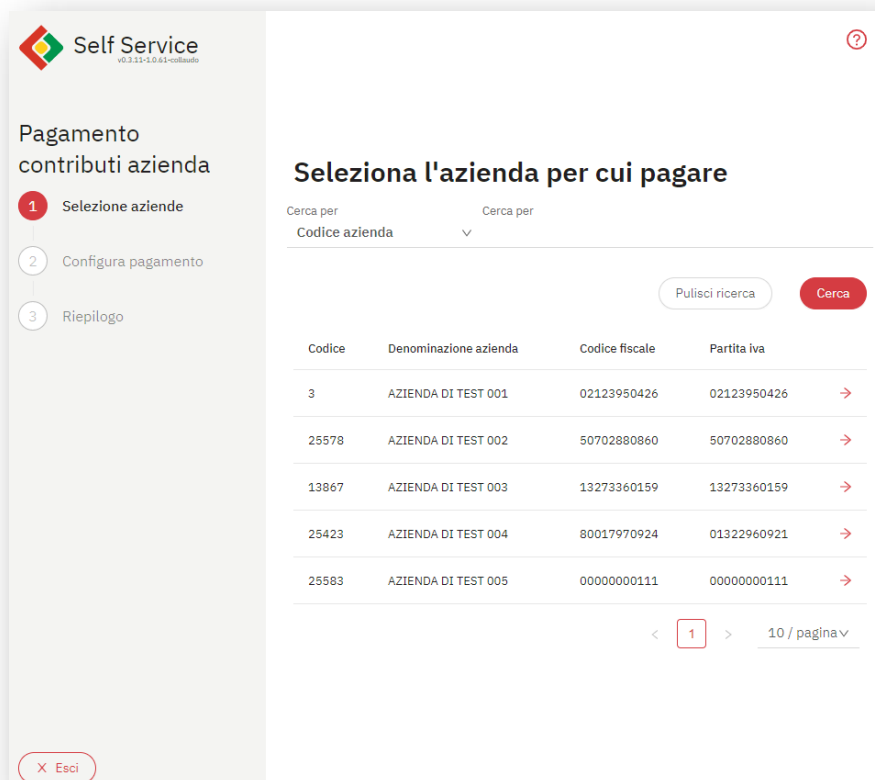


Passo 1 – selezione azienda

Nel caso in cui il processo venga avviato a partire da una pagina riconducibile ad una azienda, il primo step di scelta dell'azienda viene saltato e l'utente atterra direttamente allo step 2, con l'azienda già selezionata.

Nel caso in cui il processo venga invece avviato in modalità generica dalla pagina dei pagamenti è possibile avviare una ricerca per individuare le aziende interessate, filtrando per:

- Codice azienda
- Denominazione Azienda
- Partita iva
- Codice fiscale
- Matricola Inps



Self Service
v0.3.11-1.0.61-collauda

Pagamento contributi azienda

- Selezione aziende**
- Configura pagamento
- Riepilogo

Selezione l'azienda per cui pagare

Cerca per
Codice azienda

Pulisci ricerca **Cerca**

Codice	Denominazione azienda	Codice fiscale	Partita iva
3	AZIENDA DI TEST 001	02123950426	02123950426 →
25578	AZIENDA DI TEST 002	50702880860	50702880860 →
13867	AZIENDA DI TEST 003	13273360159	13273360159 →
25423	AZIENDA DI TEST 004	80017970924	01322960921 →
25583	AZIENDA DI TEST 005	00000000111	00000000111 →

< **1** > 10 / pagina v

X Esci

Per procedere al passo successivo cliccare in corrispondenza dell'icona a forma di freccia in corrispondenza dell'azienda di interesse.

Passo 2 – Configura pagamento

Il sistema calcola tutti i contributi che l'azienda deve ancora versare.

La tabella riporta tutti i dovuti selezionati dai filtri; di base il sistema seleziona tutti i periodi e tutte le causali. Sono evidenziati gli importi di dovuto, eventuali pagamenti già presenti ed eventuali MAV emessi ma non ancora incassati.

L'utente può modificare periodi e causali.

Seleziona i periodi e le causali per le quali pagare

Tutti i periodi

Primo periodo

06.21

Ultimo periodo

07.21

Causale

Tutte

Solo contributi Una Tantum

Applica

Annulla

Specificando manualmente uno o più periodi, si disabilita il selettore "tutti i periodi"; riattivando il selettore "tutti i periodi", i periodi precedentemente inseriti vengono azzerati.

Cliccando sul selettore "Solo contributi Una Tantum" Co.Re calcolerà tutti i tipi di contributo con specifica "Una Tantum".

Self Service

Pagamento contributi azienda

1 Selezione aziende

2 Configura pagamento

3 Riepilogo

Azienda

REDDY'S GROUP SRL

Periodo

Tutti

Causale

Tutte

Modifica periodi o causali

Riepilogo contributi selezionati

Periodo	Dovuto complessivo del periodo	Pagamenti o compensazioni	MAV emessi non incassati	Dovuto Selezionato
12.19	60,00	0,00	0,00	60,00
04.19	210,00	0,00	0,00	210,00
Importo dovuto				270,00
MAV emessi non incassati			0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Dichiaro l'avvenuto pagamento dei MAV				
Importo da pagare				270,00 €

Scegli la modalità di pagamento

Paga direttamente online

Carta di Credito

Stampa distinte per il pagamento di MAV e F24

MAV

Stampa esemplificativo F24

▲ RISULTANO ANOMALIE SUI DOVUTI PER ALTRI PERIODI O CAUSALI NON SELEZIONATI

Vedi il dettaglio nel partitario

X Esci

Avanti

Infine, l'utente seleziona il metodo di pagamento preferito, con la possibilità di utilizzare per il pagamento gli importi memorizzati nel salvadanaio.

Co.Re. Manuale Utente

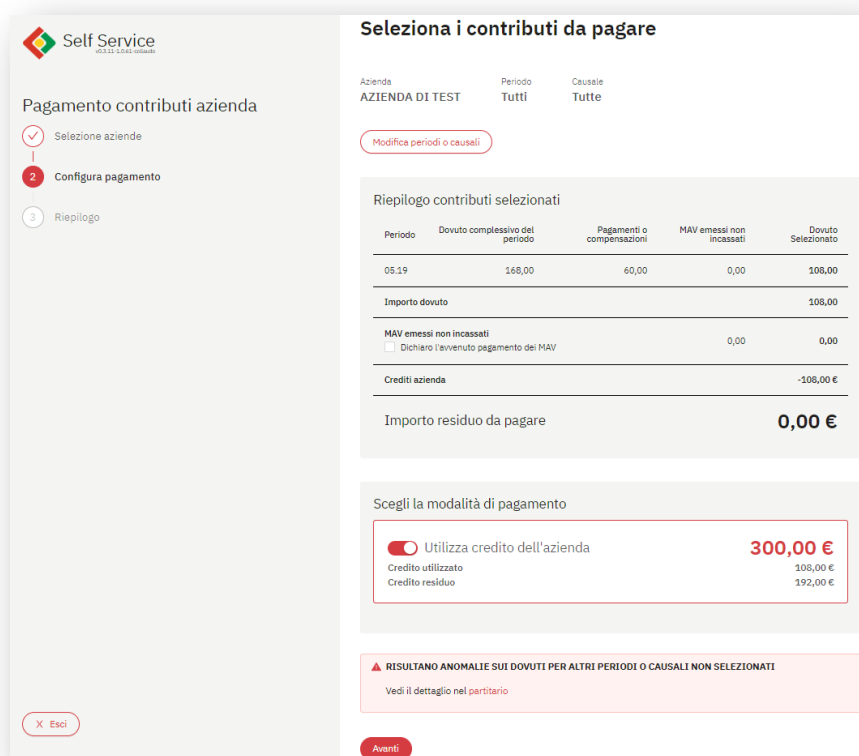
27/04/2023 | Page 13 of 19

La pagina riporta, inoltre, eventuali messaggi di avviso in caso di:

- Anomalie sui periodi. Nel caso esistano anomalie su altri periodi differenti da quelli mostrati nella tabella di riepilogo. Un link diretto al partitario consente all'utente di analizzare i periodi anomali dell'azienda.
- MAV emessi e validi. Nel caso in cui nei periodi selezionati siano presenti MAV emessi e non incassati, viene mostrato in tabella il totale degli importi relativi ed una casella di spunta "Dichiaro l'avvenuto pagamento dei MAV" con cui è possibile escludere dal conteggio del totale, eventuali MAV già emessi dal sistema, ma che non risultano ancora incassati. Se si desidera pagare in un'unica soluzione anche gli importi già emessi con MAV è possibile farlo. Per chiarezza è possibile successivamente annullare i MAV emessi precedentemente dalla pagina di elenco pagamenti.

Utilizzo dei crediti nel salvadanaio

Nell'immagine seguente è riportato un caso d'esempio in cui un'azienda abbia dei crediti spendibili nel salvadanaio. Co.Re mostra l'importo dei crediti e un bottone che consente l'utilizzo di tali crediti come forma di pagamento.



Self Service
03.11.2022 09:45

Pagamento contributi azienda

1 Selezione aziende
2 **Configura pagamento**
3 Riepilogo

Selezione i contributi da pagare

Azienda: AZIENDA DI TEST Periodo: Tutti Causale: Tutte

[Modifica periodi o causali](#)

Riepilogo contributi selezionati

Periodo	Dovuto complessivo del periodo	Pagamenti o compensazioni	MAV emessi non incassati	Dovuto Selezionato
05.19	168,00	60,00	0,00	108,00
Importo dovuto				108,00
MAV emessi non incassati				
<input type="checkbox"/> Dichiaro l'avvenuto pagamento dei MAV			0,00	0,00
Crediti azienda				-108,00 €
Importo residuo da pagare				0,00 €

Scegli la modalità di pagamento

☒ **Utilizza credito dell'azienda** **300,00 €**

Credito utilizzato: 108,00 €
Credito residuo: 192,00 €

▲ RISULTANO ANOMALIE SUI DOVUTI PER ALTRI PERIODI O CAUSALI NON SELEZIONATI
Vedi il dettaglio nel [partitario](#)

[X Esci](#) [Avanti](#)

Utilizzo del credito a parziale pagamento

Nel caso ad esempio in cui il credito non copra completamente l'importo dovuto e venga attivato il selettore di utilizzo del credito dell'azienda, il componente mostra il dettaglio del credito utilizzato e l'assenza di credito residuo.

Anche la tabella di riepilogo dei contributi selezionati si aggiorna, mostrando un nuovo importo residuo da pagare, aggiornato rispetto all'utilizzo dei crediti dell'azienda.

3 Documenti scaricabili

È possibile scaricare dei documenti a supporto delle attività di pagamento.

Questi documenti possono essere delle distinte di pagamento, possono essere i dettagli degli importi da pagare tramite MAV, possono essere documenti di supporto alla compilazione di un F24 o possono essere un dettaglio della situazione contributiva dell'azienda.

3.1 Distinta di pagamento

La distinta di pagamento è un documento che riporta i dati di un pagamento e i relativi dettagli di pagamento.

- Espandere la voce di menu Pagamenti e Altro
- Cliccare su Pagamenti
- In corrispondenza al pagamento di interesse nella Tabella dei pagamenti aziende, cliccare sull'icona con i tre punti e scegliere la voce "Stampa distinta pagamento"



FONDO EST
 ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
 Commercio Turismo Servizi e Settori Affini

Distinta di pagamento
 Data elaborazione ricevuta 13/02/2023

Dati del pagamento

Importo	6,00 €
Data pagamento	18/03/2021
Tipo pagamento	F24
Codice pagamento	5358032
Stato del pagamento	EMESSO

Dettagli del pagamento

Denominazione azienda	Periodo	Causale	Tipo contributo	Importo
F.III ROSSI	03.21	Fondo Est		6,00 €

Ente di Assistenza Sanitaria Integrativa del Commercio, Turismo, Servizi e Settori Affini
 C.F. 08626141009

I dati disponibili nel documento sono:


DATO	DESCRIZIONE
Data elaborazione ricevuta	Data in cui è stato elaborato il documento
Dati del pagamento	
Importo	Importo del pagamento
Data Pagamento	Data del pagamento (cambia in base al tipo di pagamento)
Tipo pagamento	Tipologia di pagamento (Carta di credito, MAV, F24, Altro)
Codice Pagamento	Codice riferimento del pagamento (cambia in base al tipo di pagamento)
Stato del pagamento	Stato del pagamento
Dettagli del pagamento. La tabella riporta, per ogni dettaglio i seguenti dati:	
Denominazione Azienda	Denominazione sociale dell'azienda. Compilato se il pagamento è afferente ai contributi di una azienda
Nominativo Iscritto	Nome e cognome dell'iscritto. Compilato se il pagamento è afferente ad un pagamento svolto dall'iscritto
Periodo	Periodo relativo al dettaglio di pagamento
Causale	Causale relativa al dettaglio di pagamento
Tipo contributo	Tipo di contributo relativo al dettaglio di pagamento
Importo	Importo relativo al dettaglio di pagamento

3.2 Esemplificativo F24

È un documento che riporta i dati da inserire nel modulo di pagamento F24. Di norma è un documento prodotto dai gestori che poi consegnano alle aziende da loro gestite come indicazione per la compilazione dell'F24 per il pagamento dei contributi.

Il documento viene elaborato a seguito del processo di pagamento, se viene scelta come modalità di pagamento "Stampa esemplificativo F24".

Nel caso in cui il documento venisse generato dal processo di Stampa esemplificativo F24 aziende, il documento contiene, in pagine separate, i documenti relativi alle aziende selezionate durante il processo di pagamento.


Fondo Est
assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Via Cristoforo Colombo, 137 - 00147 Roma
Tel. 06/51642232 - fax 06/51605674
<http://www.fondorest.it> integrata@fondorest.it

Stampa esemplificativo F24

Data elaborazione documento 22/05/2020

Dati del pagamento

Importo totale	344,00 €
Tipo pagamento	F24
contributo	Sanimpresa
Azienda	AZIENDA DI TEST
Identificativo Azienda	123123
P.Iva	
Codice Fiscale	1234234223123

Dati per la compilazione del modulo F24

Periodo	Causale F24	Importo
01/2020	EST1	120,00 €
02/2020	EST1	120,00 €
03/2020	EST1	80,00 €
04/2020	EST1	24,00 €

Ente di Assistenza Sanitaria Integrativa del Commercio, Turismo, Servizi e Settori Affini
C.F. 08626141009

I dati disponibili nel documento sono:

DATO	DESCRIZIONE
Data elaborazione documento	Data in cui è stato elaborato il documento
Dati del pagamento	
Importo totale	Importo totale da versare
Tipo Pagamento	F24
Contributo	<p>Il valore è determinato dalla causale scelta durante il processo di pagamento.</p> <p>Se la causale è "tutte" il campo non viene compilato</p> <p>Se la causale viene specificata, il campo riporta la causale specificata o "Una tantum" qualora fosse stato selezionato il solo pagamento dell'UT.</p>
Azienda	Denominazione sociale dell'azienda. Compilato se il pagamento è afferente ai contributi di una azienda
Identificativo Azienda	Identificativo Co.Re dell'azienda
P.Iva	Partita iva dell'azienda (se presente)
Codice fiscale	Codice fiscale dell'azienda
Dati per la compilazione del modulo F24	
La tabella riporta, per ogni dettaglio i seguenti dati:	
Periodo	Dato da inserire per la compilazione del rigo F24
Causale F24	Dato da inserire per la compilazione del rigo F24
Importo	Dato da inserire per la compilazione del rigo F24