

Linee guida per la configurazione dell'APP Mobile di Zucchetti e l'utilizzo delle principali funzionalità

1. APP Zconnect - Enterprise Edition (slide 2/8)
2. Questionario Health Check (slide 9/11)
3. Workspace (slide 12/14)
4. HR Workflow (slide 15)
5. Timeline Utente (slide 16/17)
6. Timeline Approvatore (slide 18/19)
7. Totalizzatori (slide 20)

APP ZConnect *Enterprise Edition*

Introduzione

- ▶ **App “ZConnect” – Enterprise Edition:**
- ▶ è l'app per smartphone e tablet che mette in comunicazione Fondo Est con il tutto il Personale e ricevere/leggere comunicazioni, news aziendali, documenti personali come il cedolino, il foglio presenze o il proprio piano ferie
- ▶ tutte le risorse utili per il dipendente sono accessibili 24h, da ogni luogo e anche per chi non ha una postazione pc fissa

- ▶ **Con l'App “ZConnect” è possibile**
- ▶ consultare e scaricare sul proprio dispositivo mobile i propri documenti personali (cedolino, foglio presenze, CU)
- ▶ leggere sempre e ovunque tutte le comunicazioni aziendali e le circolari
- ▶ inserire nuove richieste da inviare al proprio responsabile e consultarne lo storico
- ▶ Per i Responsabili, approvare tutte le richieste dei propri collaboratori
- ▶ visualizzare i totalizzatori dell'applicativo HR-Workflow

APP ZConnect *Enterprise Edition*

Installazione

Per installare correttamente l'applicazione occorre:



- ▶ Accedere al Play Store (<https://play.google.com/store?hl=it>);
- ▶ Ricercare l'applicazione "ZConnect Enterprise Edition"
- ▶ Selezionare "Installa";
- ▶ Attendere che l'installazione dell'App termini
- ▶ Selezionare "Apri".



- ▶ Accedere all'App Store dal proprio dispositivo
- ▶ Ricercare l'applicazione "ZConnect Enterprise Edition"
- ▶ Selezionare "Ottieni"
- ▶ Attendere che l'installazione dell'App termini
- ▶ Selezionare "Apri".

APP ZConnect *Enterprise Edition*

QR CODE FONDO EST

- ▶ Scansionare il seguente «Qr Code» che consentirà di configurare le impostazioni utili all'utilizzo dell'app



- ▶ Nelle slide successive potrai prendere visione delle istruzioni per l'utilizzo dell'APP Zconnect

APP ZConnect *Enterprise Edition*

► Import da Qr Code:

L'operazione ha l'obiettivo di facilitare l'inserimento delle impostazioni necessarie per l'utilizzo dell'App. [Segui questi 8 passaggi:](#)

1
Entrare nelle Impostazioni



2
Selezionare "QR"



3
Attendere l'apertura della fotocamera e inquadrare il QR Code



4
Verranno compilati automaticamente i campi "Server URL" e "Codice Ambiente"



APP ZConnect *Enterprise Edition*

5

Salvare le Impostazioni

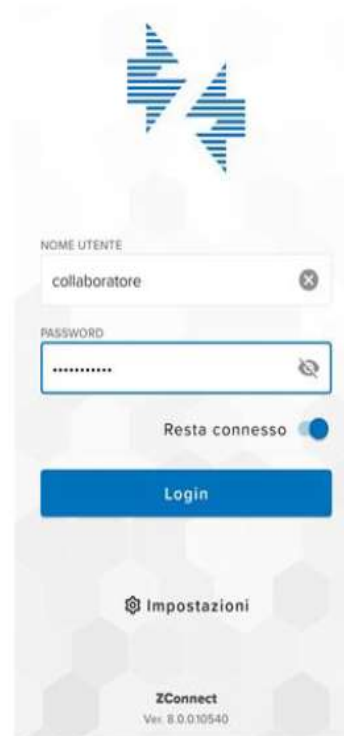


6

Rispondere "SI" per reiniziare il database

7

Inserire le credenziali "Username" e "Password" ed effettuare il login

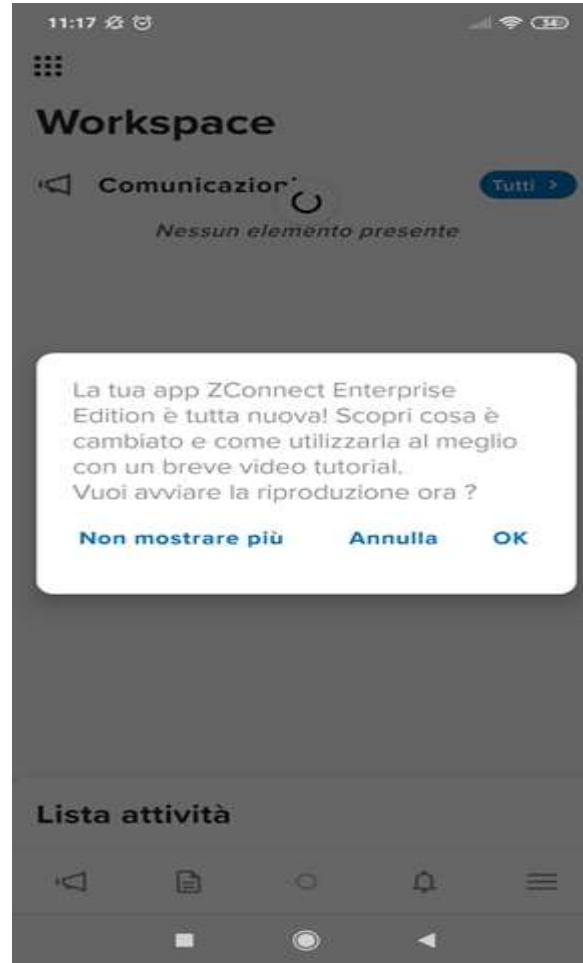


8

Ora è possibile utilizzare l'app

APP ZConnect *Enterprise Edition*

- ▶ Si aprirà la seguente schermata con il seguente messaggio
- ▶ E' disponibile la visione di un video tutorial per l'utilizzo di tutte le funzioni dell'APP



APP ZConnect *Enterprise Edition*

- ▶ Entrando nell'applicazione, si visualizzerà la schermata indicata qui accanto, con le varie voci tra cui scegliere:
- ▶ Questionario autovalutazione Health Check;
- ▶ Comunicazioni;
- ▶ Documenti;
- ▶ Lista attività



APP ZConnect - *Questionario Health Check*

- ▶ Come previsto dal nostro protocollo di sicurezza interno, tramite la funzione Health Check, prima di accedere in ufficio, con un semplice questionario di poche domande ogni dipendente può informare l'azienda in tempo reale sul suo stato di salute.

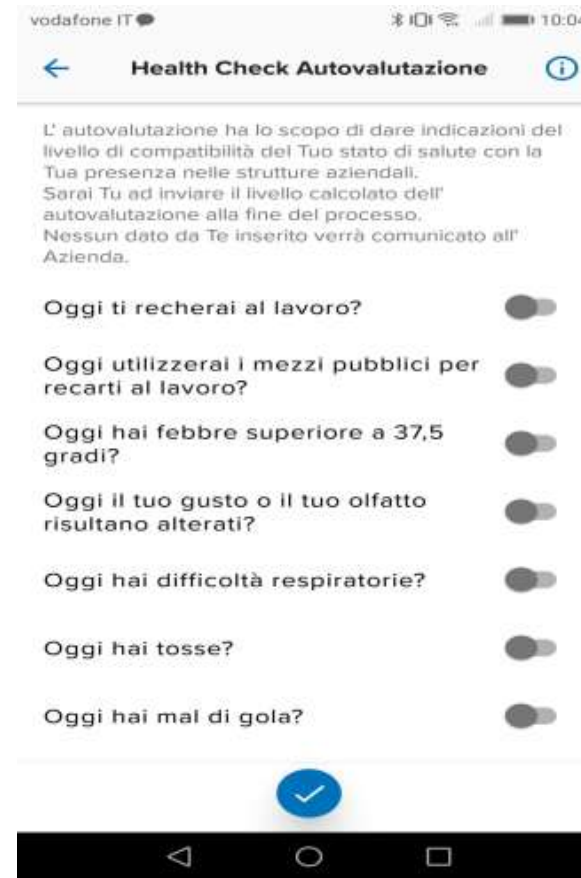
A screenshot of a mobile application interface titled "Health Check Autovalutazione". The screen displays a list of health-related questions, each with a toggle switch to its right. The questions are: "Oggi ti recherai al lavoro?", "Oggi utilizzerai i mezzi pubblici per recarti al lavoro?", "Oggi hai febbre superiore a 37,5 gradi?", "Oggi il tuo gusto o il tuo olfatto risultano alterati?", "Oggi hai difficoltà respiratorie?", "Oggi hai tosse?", and "Oggi hai mal di gola?". A blue checkmark icon is visible at the bottom of the screen, indicating the completion of the questionnaire. The status bar at the top shows "vodafone IT", signal strength, Wi-Fi, and the time "10:04".

APP ZConnect - *Questionario Health Check*



Cliccando su tasto Nuova autovalutazione si visualizzerà la seguente schermata e sarà possibile compilare il questionario.

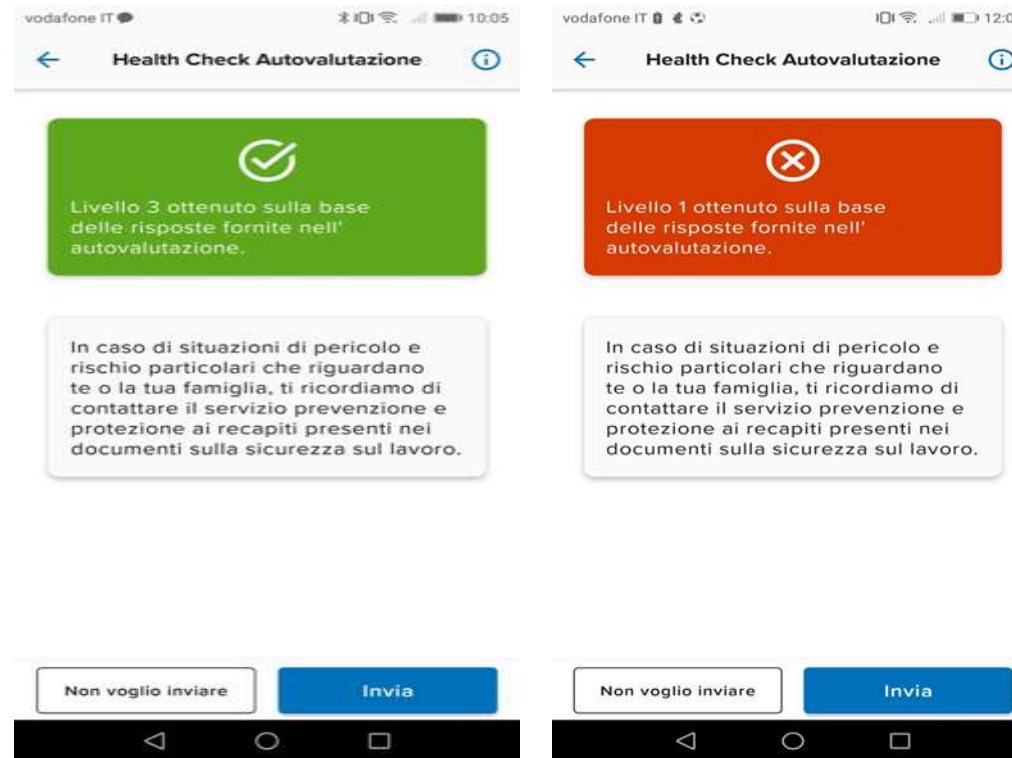


Tutte le risposte sono impostate sul **NO** per permettere una veloce compilazione.




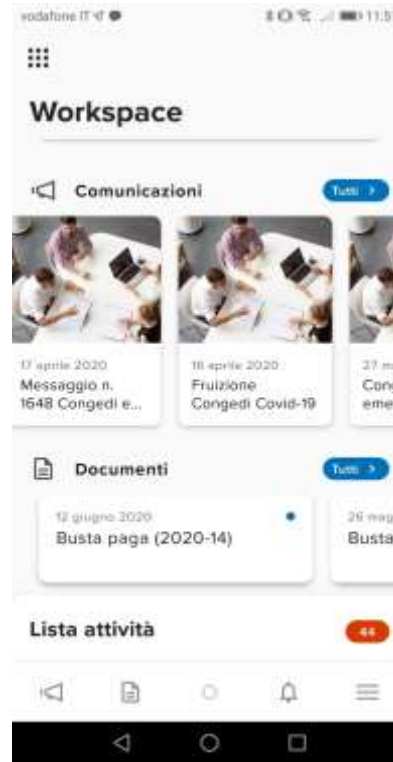
APP ZConnect - *Questionario Health Check*

- ▶ Una volta compilato il questionario il dipendente segnala il suo stato di salute
- ▶ cliccando sul tasto  successivamente sarà possibile inviare il questionario cliccando il tasto 
- ▶ In base alle risposte fornite nel questionario, i referenti preposti alla sicurezza (HR e RSPP) ricevono un avviso in tempo reale in modo da valutare le eventuali procedure da attivare
- ▶ **Risultato Verde:** accesso agli uffici consentito
- ▶ **Risultato Rosso:** accesso agli uffici non consentito




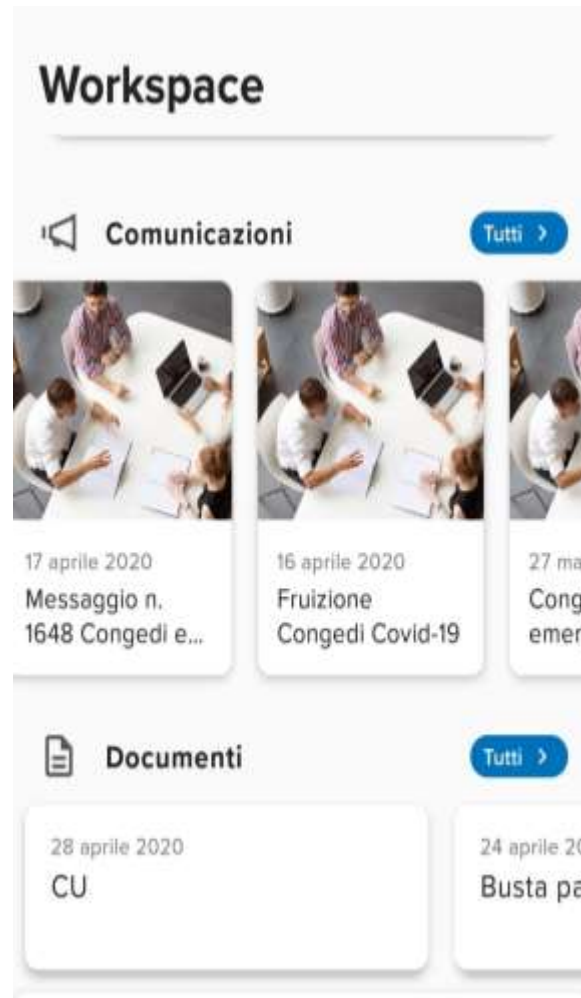
APP ZConnect - *Workspace*

- ▶ Con questa funzionalità tutti i dipendenti ricevono (anche con funzioni di presa visione o consenso/assenso) comunicazioni e circolari aziendali, possono consultare regolamenti e disposizioni privacy con notifica di lettura
- ▶ cliccando il tasto  sarà possibile visualizzare tutte le comunicazioni



APP ZConnect - *Workspace*

- ▶ Nell'area Comunicazioni si possono consultare le buste paga e i CU.
- ▶ cliccando l'icona di interesse, sarà possibile visualizzare documento
- ▶ cliccando il tasto  sarà possibile visualizzare tutti i documenti.



APP ZConnect - *Workspace*


- ▶ Nell'area Lista attività è possibile visualizzare tutte le attività in sospeso.

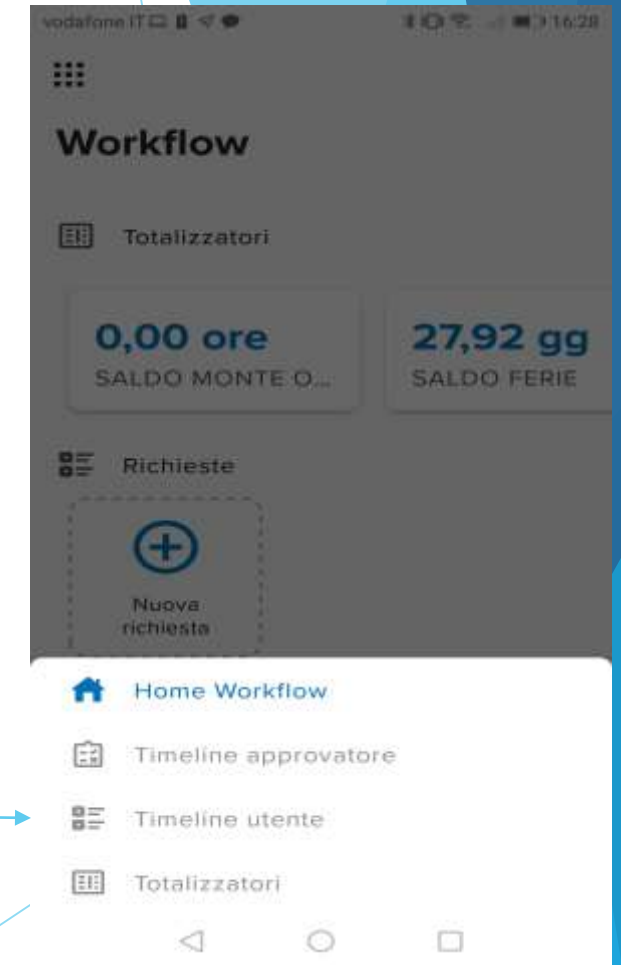
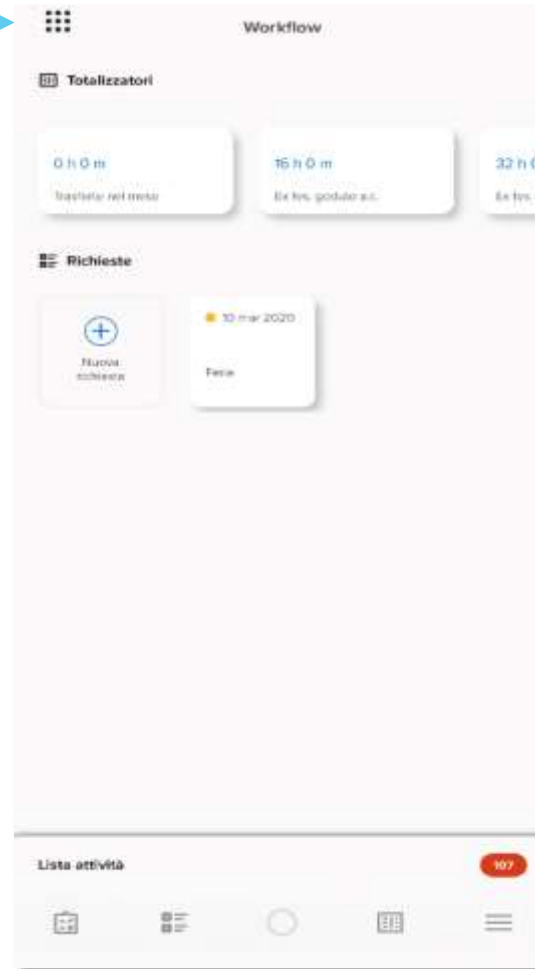


- ▶ Scorrere la funzionalità verso l'alto per visualizzare l'elenco delle attività in sospeso, cliccando le varie funzioni è possibile gestirle direttamente



APP ZConnect - HR Workflow

- ▶ Sulla dashboard, sarà possibile consultare i propri totalizzatori ed inserire rapidamente nuove richieste di giustificativi
- ▶ Le Funzionalità sono le seguenti:
 - ▶ **Timeline utente:** permette di inserire nuove richieste, inviarle al proprio responsabile e consultarne lo storico.
 - ▶ **Timeline Approvatore:** permette di approvare tutte le richieste dei propri collaboratori
 - ▶ **Totalizzatori:** visualizza i totalizzatori dell'applicativo HR-Workflow
- ▶ Per poter accedere a queste funzionalità, spostarsi nelle aree applicative cliccando  in alto a sinistra e scegliere HR-Workflow.

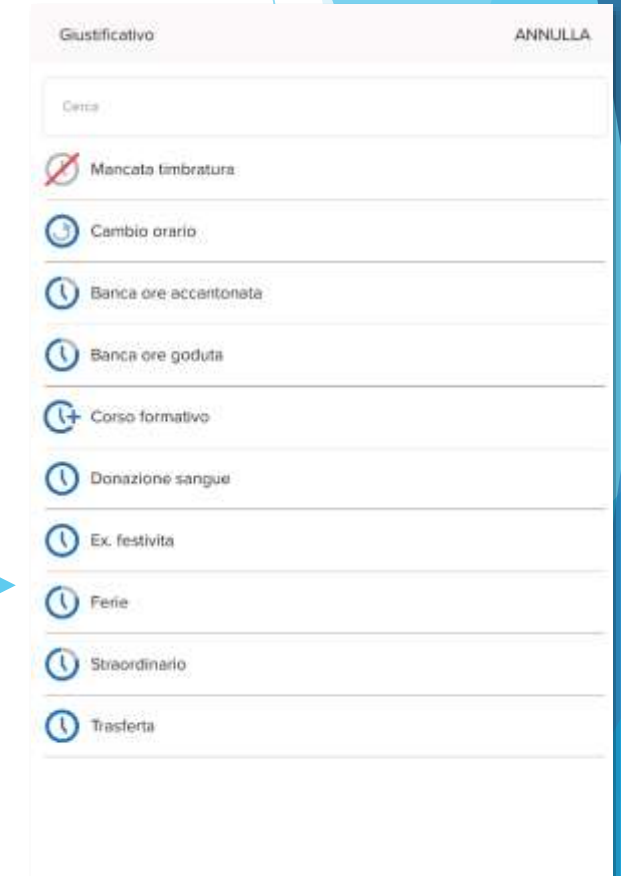


APP ZConnect - *Timeline utente*

- ▶ Accedendo a questa funzione è disponibile lo storico delle richieste approvate, in approvazione e respinte.
- ▶ E' possibile fare una nuova richiesta cliccando l'apposita icona



- ▶ oppure sulla casella che riporta l'anomalia.
- ▶ Verranno visualizzati i giustificativi possibili per gestire l'anomalia.



APP ZConnect - *Timeline utente*

- ▶ Cliccare sul giustificativo. Si visualizzerà la seguente dashboard
- ▶ Selezionare le date di data inizio e data fine
- ▶ E' facoltativo aggiungere delle annotazioni nel campo Note in basso alla dashboard
- ▶ Per inviare, cliccare sull'icona invio in basso



vodafone IT 16:26

← Richiesta

MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2020

NESSUN ORARIO

TIMBRATURE DELLA GIORNATA

NESSUNA TIMBRATURA

GIUSTIFICATIVO

Giustificativo

Ferie

RICHIESTA

Modalità

Giornata intera

Dal

17 giu 2020

Ai

17 giu 2020

Info Send Delete

vodafone IT 16:40

← Richiesta

TIMBRATURE DELLA GIORNATA

SELEZIONA DATE

26 giu – 26 giu

giugno, 2020

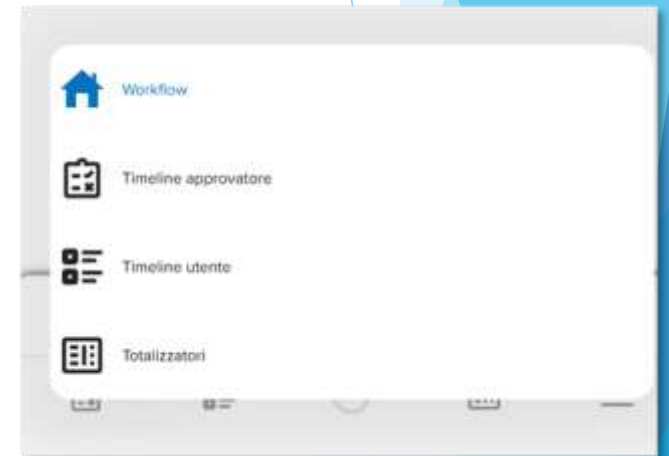
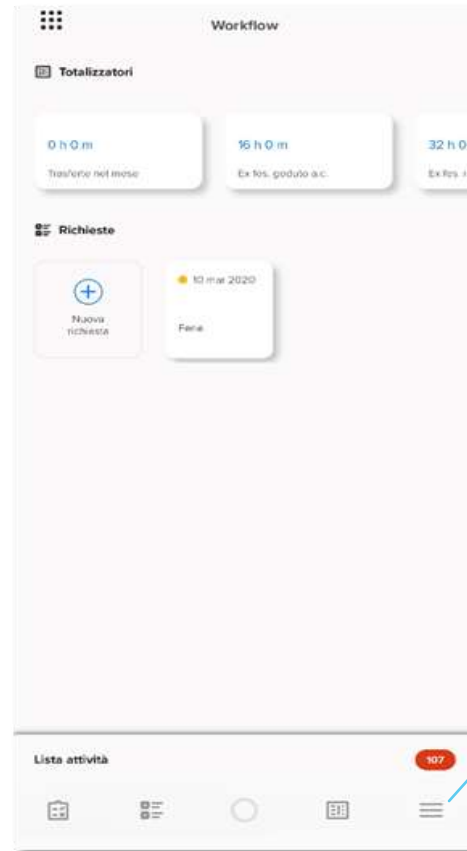
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Annulla OK

Info Send Delete

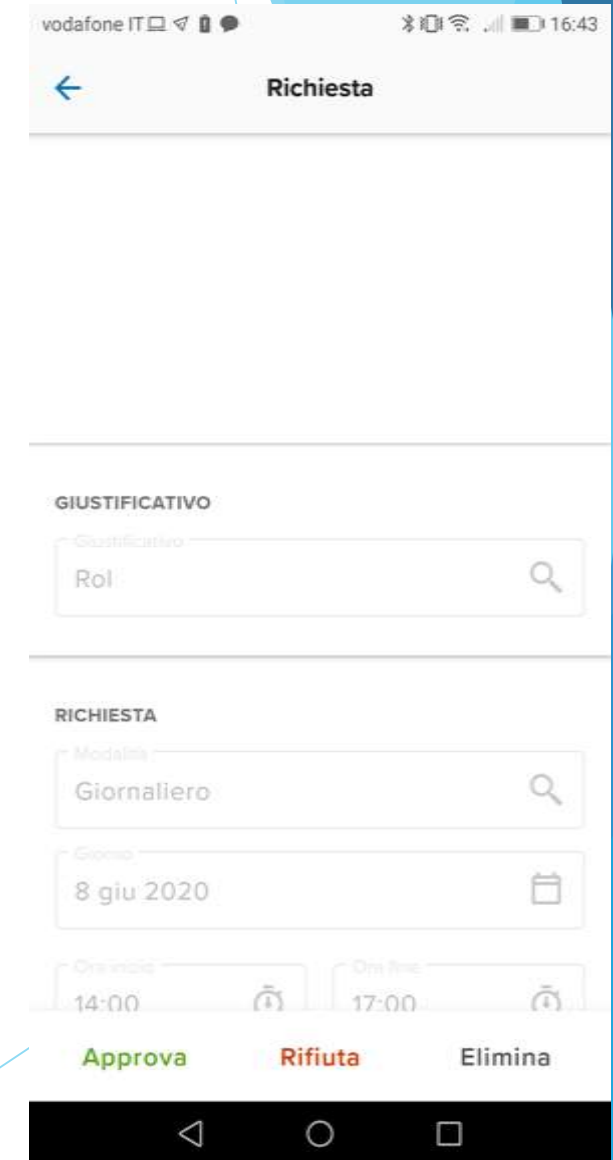
APP ZConnect - *Timeline Approvatore*

- ▶ Questa funzione è abilitata agli utenti approvatori. Consente di approvare o rifiutare le richieste dei propri collaboratori.
- ▶ Nel menù in basso a destra, cliccando su ☰ si accede alla funzionalità Timeline Approvatore



APP ZConnect - *Timeline Approvatore*

- ▶ Si visualizzerà una timeline con il nome del richiedente, gli orari e la motivazione della richiesta.
- ▶ Cliccando sulla richiesta si aprirà la maschera di approvazione o rifiuto, dove sarà possibile associare delle note



APP ZConnect - *Totalizzatori*

- ▶ Tramite questa funzione ogni utente avrà la possibilità di consultare i propri totalizzatori del mese corrente e del mese precedente



The screenshot displays the 'Totalizzatori' (Summary) screen in the ZConnect app. At the top, there is a back arrow and the title 'Totalizzatori'. Below the title, two tabs are visible: 'Mese corrente' (Current month) and 'Mese precedente' (Previous month). The main content area is a list of metrics, each with a label on the left and a value on the right. The values are displayed in a format of 'X ore Y minuti'. The bottom of the screen features a navigation bar with five icons: a calendar, a list, a circle, a calendar, and a menu.

	Mese corrente	Mese precedente
Trasferite nel mese	0 ore 0 minuti	
Ex fes. goduto a.c.	16 ore 0 minuti	
Ex fes. residue	32 ore 0 minuti	
Ferie godute a.c.	8 ore 0 minuti	
Ferie residue	256 ore 0 minuti	
Straordinario 15%	6 ore 0 minuti	
Straordinario 30%	0 ore 0 minuti	