



Fondo Est

assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Via Cristoforo Colombo, 137 - 00147 Roma <http://www.fondoest.it>
Uff. Contributi - Tel. 06.518511 r.a. - fax: 06.51605320 contributi@fondoest.it
Uff. Prestazioni - Tel. 06.510311 r.a.- fax: 06.5135725 prestazioni@fondoest.it

Circolare 3/09
Prot. 95/09
Roma, 12 marzo 2009

Alla c.a.

- Aziende
 - Centri servizi
 - Consulenti
 - Società di software
- e p.c. – Parti sociali
- Organi del Fondo

OGGETTO: FONDO EST – Novità Sigest 2009

3.1 – Si comunica che, in vista della soppressione della modalità di pagamento trimestrale anticipato, che avverrà il 31 dicembre 2010, sono state introdotte due nuove utility per agevolare il lavoro dei Centri Servizi, Consulenti ed Aziende iscritte al nostro Fondo.

Sul sito www.fondoest.it, si potrà trovare l'utility per creare e gestire i file Xml dei dipendenti iscrivibili ad Est. Ricordiamo che sono obbligate al caricamento dei dipendenti attraverso questa procedura le aziende che hanno scelto come modalità di pagamento il mensile posticipato e l'annuale anticipato. Sarà inoltre possibile creare dei file Xml pregressi per dipendenti mancanti in bonifici precedenti.

Utility di creazione e gestione file Xml

Per creare un nuovo file Xml premere sul tasto con la scritta "Genera Nuovo file XML" oppure, se si preferisce modificare un file già esistente, premere sul tasto "Sfoggia..." selezionare il file desiderato e premere il tasto "Carica File" per permettere la validazione formale e il caricamento delle informazioni presenti nel file Xml stesso.

Generatore nuovo file XML

Chiudi Applicazione

Genera Nuovo file XML
oppure carica e modifica un file XML esistente

Sfoggia... Carica File

Attenzione questa applicazione non può lavorare File XML che contengono più aziende.
L'operazione di caricamento del file potrebbe richiedere qualche secondo

Nota: L'applicativo non permette il caricamento di file Xml che presentano più aziende simultaneamente.

Generazione nuovo file Xml

Scegliendo di creare un nuovo file Xml inserire i dati del produttore e dell'anno di contribuzione che si desidera creare.



Fondo Est

assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Via Cristoforo Colombo, 137 - 00147 Roma <http://www.fondoest.it>
Uff. Contributi - Tel. 06.518511 r.a. - fax: 06.51605320 contributi@fondoest.it
Uff. Prestazioni - Tel. 06.510311 r.a. - fax: 06.5135725 prestazioni@fondoest.it

Torna Indietro

Generatore nuovo file XML

Chiudi Applicazione

Produttore: Anno Contribuzione: (digitare l'anno di contribuzione per cui occorre generare il file xml)
 Visualizza Periodi Contributivi (consente di visualizzare i periodi contributi utilizzabili per l'anno selezionato)

Premere sul tasto "Visualizza Periodi Contributivi" per scegliere i periodi di contribuzione per i quali si desidera creare i file Xml.

Produttore: Anno Contribuzione: 2009 (digitare l'anno di contribuzione per cui occorre generare il file xml)
 Visualizza Periodi Contributivi (consente di visualizzare i periodi contributi utilizzabili per l'anno selezionato)

09A 09B 09C 09D 09E 09F
 09G 09H 09I 09J 09K 09L
 09X

(09A = gennaio 2009; 09B = febbraio 2009; 09C = marzo 2009; ecc.; 09X = annuale 2009)

Compilare i campi relativi all'azienda.

Anagrafica Azienda

Identificativo: (Partita iva /Codice fiscale dell'azienda registrata in anagrafica azienda)

Banca:

ABI: CAB: CIN: C/C: IBAN:

Aggiungi anagrafica dipendente

Nota: Se i campi non dovessero essere digitati correttamente il sistema provvederà a segnalare l'errore e non permetterà di proseguire finché non verranno corretti.

Anagrafica Azienda

Identificativo: (Partita iva /Codice fiscale dell'azienda registrata in anagrafica azienda)

Banca:

ABI: CAB: CIN: C/C: IBAN:

Identificativo non corretto;

Digitare Correttamente il CAB;

Digitare Correttamente il CIN;

Digitare Correttamente L'ABI;

Digitare Correttamente il C/C;



Fondo Est

assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Via Cristoforo Colombo, 137 - 00147 Roma <http://www.fondoest.it>
Uff. Contributi - Tel. 06.518511 r.a. - fax: 06.51605320 contributi@fondoest.it
Uff. Prestazioni - Tel. 06.510311 r.a.- fax: 06.5135725 prestazioni@fondoest.it

Inseriti i dati relativi all'azienda premere sul tasto "Aggiungi Anagrafica Dipendente" per inserire i dati di un dipendente.

Anagrafica Iscritti

Cognome: Nome: C.F.: Sesso:

Luogo di Nascita: Data di Nascita: CCNL: Livello: Tipologia Lavoro:

Data Assunzione: Data Fine Contratto: (da utilizzare solo per i tempi determinati del Turismo) Data Cessazione:

Telefono: Mail: Indirizzo: Civico: CAP:

Codice Comune: (Indica il Codice Belfiore del comune) Località:

PrvLavorativa: Contrattazione aziendale non applicata: "Si afferma che ai dipendenti non è applicata la contrattazione aziendale e ciò comporta l'applicazione della contrattazione collettiva integrativa di Roma e Provincia." Ciò da diritto alle prestazioni aggiuntive di Sanimpresa. Codice Contratto INPS:

Sospensione:

Nota:

i Campi: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Luogo di Nascita, Data di Nascita, CCNL, Data di Assunzione, Indirizzo, Civico, CAP e Codice Comune sono obbligatori. Nel caso non vengano inseriti, il sistema segnalerà l'errore e non permetterà di proseguire finché non verranno inseriti correttamente.

- Obbligatorio: Cognome;**
- Obbligatorio: Nome;**
- Obbligatorio: Codice Fiscale;**
- Obbligatorio: Luogo di Nascita;**
- Obbligatorio: Data di Nascita;**
- Obbligatorio: CCNL;**
- Obbligatorio: Data di Assunzione;**
- Obbligatorio: Indirizzo;**
- Obbligatorio: Civico;**
- Obbligatorio: CAP;**
- Obbligatorio: Codice Comune;**

Se si sceglie di abilitare la sospensione per un dipendente bisognerà scegliere i periodi di sospensione tra quelli selezionabili.

Sospensione:

09A 09B 09C

Una volta inseriti i campi premere su "Aggiungi Iscritto" o su "Indietro" se si vuole annullare l'operazione di inserimento.

I dipendenti inseriti appariranno in una griglia che visualizzerà i dati primari



Fondo Est

assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Via Cristoforo Colombo, 137 - 00147 Roma <http://www.fondoest.it>
Uff. Contributi - Tel. 06.518511 r.a. - fax: 06.51605320 contributi@fondoest.it
Uff. Prestazioni - Tel. 06.510311 r.a. - fax: 06.5135725 prestazioni@fondoest.it

Anagrafica Azienda

Identificativo: (Partita iva / Codice fiscale dell'azienda registrata in anagrafica azienda)
Banca:
ABI: CAB: C/C: IBAN:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Livello	Localita	Tipologia Contratto	ID Contratto	Data Assunzione	Data Fine Contratto	Data Cessazione		
ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO123456789	12/03/2005		ROMA			12/03/2005				
Aggiungi anagrafica dipendente				Genera File XML								

e dove sarà possibile modificare o eliminare il dipendente in questione tramite le ultime due icone a destra. Una volta completato l'inserimento di tutti i dipendenti premere sul tasto "Genera File XML".

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Livello	Localita	Tipologia Contratto	ID Contratto	Data Assunzione	Data Fine Contratto	Data Cessazione
ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO123456789	12/03/2005		ROMA			12/03/2005		
ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO123456789	12/03/2005		ROMA			12/03/2005		
Inserisci nuovo flusso Contributivo										

[Scarica XML del Periodo Contributivo 08J](#) (Il file generato non verrà storicizzato, salvare il file sul desktop)
[Scarica XML del Periodo Contributivo 08K](#) (Il file generato non verrà storicizzato, salvare il file sul desktop)
[Scarica XML del Periodo Contributivo 08L](#) (Il file generato non verrà storicizzato, salvare il file sul desktop)

In coda verranno visualizzati i collegamenti ai file Xml. Per visualizzarli premere sulla scritta sottolineata. Successivamente, andare nella barra degli strumenti e premere su "File" e su "Salva con nome ..." per salvare il file sul desktop. L'upload del/i file Xml deve essere eseguito direttamente sul sito, entrando nella voce "Upload dipendenti (Xml)".

3.2 - Si informa inoltre che sul sistema informatico sarà presente una nuova utility che permetterà di poter inserire dipendenti non compresi in bonifici precedenti. La procedura per creare xml pregressi rimarrà sostanzialmente invariata da quella sopraesposta. Facendo l'"Upload dipendenti", il sistema riconoscerà, nel caso di mensilità già stampate, i nominativi dei lavoratori mancanti, generando un pregresso. In altre parole, il sistema genererà pregressi solo per dipendenti assenti su ordini di bonifico già stampati.

Ricordiamo che l'Ufficio contributi è a disposizione delle Aziende, dei Consulenti e dei Centri servizi qualora si incontrassero dubbi o difficoltà. Vi chiediamo inoltre di segnalare eventuali problemi che dovessero derivare dal programma di procedure paghe, inviando una mail all'indirizzo contributi@fondoest.it, nel qual caso ci attiveremo direttamente con le Società di software.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Massimo NOZZI